



FACEMODELING ACADEMY®  
AKADEMIA MANUALNYCH TERAPII TWARZY

## REGULAMIN SZKOLEŃ STACJONARNYCH

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin szkoleń stacjonarnych (dalej „Regulamin”) określa zasady i warunki świadczenia odpłatnych usług szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie przez Facemodeling Academy Akademia Manualnych Terapii Twarzy Aneta Hregorowicz-Gorlo.
2. Facemodeling Academy organizuje szkolenia w zakresie, terminach i cenach szczegółowo opisanych na stronie internetowej [www.facemodeling.pl](http://www.facemodeling.pl). Treści prezentowane na ich stronie internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Facemodeling Academy oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji oferowanych szkoleń.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - a) **Autor** - Aneta Hregorowicz-Gorlo prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Facemodeling Academy Akademia Manualnych Terapii Twarzy Aneta Hregorowicz-Gorlo, ul. Czarny Dwór 14 B/2, 80-365 Gdańsk, NIP 8442266584, adres email: [kontakt@facemodeling.pl](mailto:kontakt@facemodeling.pl).
  - b) **Prawa Autorskie** – przysługujące Autorowi wyłączne prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, metodyki szkolenia i technik masażu prezentowanych podczas szkolenia.
  - c) **Serwis internetowy** – strona internetowa dostępna pod adresem: [www.facemodeling.pl](http://www.facemodeling.pl), na której znajdują się informacje organizacyjne dotyczące szkoleń.
  - d) **Szkolenie** – usługa świadczona przez Autora obejmująca przygotowanie i organizację szkolenia stacjonarnego, w tym: rejestrację uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  - e) **Uczestnik** - to pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca lub chcąca skorzystać z usług szkoleniowych świadczonych przez Autora, spełniająca określone warunki każdorazowo wskazane w opisie zamieszczonym w Serwisie internetowym pod danym typem szkolenia.
  - f) **Znaki Towarowe** – przysługujące Autorowi wyłączne prawa wynikające z rejestracji znaków towarowych, w tym znaku towarowego „FACEMODELING” zarejestrowanego w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej pod nr 018842721.



## § 2 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest: wysłanie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu (poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na podstronach Serwisu internetowego lub przesłanie zgłoszenia drogą e-mail), akceptacja niniejszego Regulaminu, uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu, podpisanie umowy szkoleniowej.
2. Wysyłając zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy podać wskazane w formularzu zgłoszeniowym dane osobowe, dane kontaktowe (mail i tel.), dane dotyczące odbytych kursów, szkoleń i praktyki zawodowej.
3. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu przyjmowane są do dnia zebrania pełnej liczby osób przewidzianych na Szkoleniu lub do dnia określonego w informacji o Szkoleniu podanej na Stronie internetowej.
4. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu stanowi wstępną rezerwację miejsca na Szkoleniu. Po przyjęciu zgłoszenia, na adres e-mail Uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz informacją dotyczącą terminu i nazwy Szkolenia z danymi i warunkami dotyczącymi płatności.
5. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dochodzi do zawarcia umowy rezerwacyjnej na świadczenie usług szkoleniowych, przy czym umowa zawierana jest pod warunkiem rozwiązującym zapłaty ceny, o której mowa w § 3 pkt 6 lit a), co oznacza, że w przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym terminie umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
6. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. W przypadku, gdy w ramach objętego zgłoszeniem Szkolenia brak będzie dostępnych miejsc Autor niezwłocznie poinformuje Uczestnika o tym fakcie proponując inny termin Szkolenia lub inne Szkolenie. Brak akceptacji ze strony Uczestnika na w/w zmianę skutkuje odwołaniem oferty w zakresie danego Szkolenia.

## § 3 Zasady płatności za szkolenie

1. Usługi szkoleniowe świadczone przez Autora są odpłatne.
2. Koszt udziału Uczestnika w poszczególnych szkoleniach podawany jest każdorazowo w Serwisie internetowym. Cena Szkolenia wyrażona jest w złotych polskich (PLN) i podana do wiadomości w Serwisie internetowym w wartości brutto. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT w ustawowo obowiązującej wysokości.
3. Cena Szkolenia obejmuje: koszt pełnego Szkolenia (I i II modułu), komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat ukończenia Szkolenia, koszt napojów podczas przerw, chyba że opis Szkolenia stanowi inaczej.
4. Cena Szkolenia nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingu, chyba że opis Szkolenia stanowi inaczej.



**FACEMODELING ACADEMY®**  
AKADEMIA MANUALNYCH TERAPII TWARZY

5. Cena obejmuje całość Szkolenia, wszystkie dni i moduły szkoleniowe. Nie ma możliwości opłacenia jedynie części Szkolenia, poszczególnych dni czy modułów szkoleniowych.
6. Uczestnik zobowiązany jest zapłacić cenę Szkolenia w całości przed rozpoczęciem Szkolenia w następujący sposób:
  - a) I część ceny Szkolenia (zadatek) – płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu;
  - b) II część ceny Szkolenia – płatna w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia.
7. Zapłaty ceny należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Autora podany na fakturze podając w tytule przelewu: imię, nazwisko, nazwę i termin Szkolenia. Datą płatności jest dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Autora.
8. W przypadkach uzgodnionych indywidualnie drogą e-mail zapłata ceny, o której mowa w pkt. 6 lit. b) może być uiszczona gotówką w dniu szkolenia.
9. Płatność uiszczona za Szkolenie nie podlega zwrotowi w przypadku:
  - a) braku udziału Uczestnika w Szkoleniu, poszczególnych dniach lub modułach szkoleniowych;
  - b) braku satysfakcji Uczestnika z udziału w Szkoleniu.
10. Autor zastrzega sobie prawo zmiany cen usług szkoleniowych znajdujących się w jego ofercie lub wprowadzania w nich zmian. Powyższe zmiany nie mają wpływu na wysokość cen Szkolenia, w przypadku przestania formularza zgłoszeniowego przed datą wprowadzenia zmian.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki stron**

1. Do obowiązków Autora Szkolenia należy:
  - a) zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia Szkolenia i niezbędnego sprzętu;
  - b) zapewnienie kadry instruktorskiej;
  - c) zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym skoroszytów, diagramów, pomocy wizualnych, plików dydaktycznych itp.;
  - d) przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z opisem przedstawionym w Serwisie internetowym;
  - e) dbanie o prawidłowy przebieg Szkolenia, w tym stosowanie niniejszego Regulaminu;
  - f) przeprowadzenie egzaminu na zakończenie Szkolenia;
  - g) wystawienie certyfikatu ukończenia Szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa we wszystkich zajęciach i pozytywnego wyniku z egzaminu.



2. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy:
  - a) uczestniczenie we wszystkich zajęciach szkoleniowych;
  - b) punktualne stawianie się na zajęciach;
  - c) stosowanie się do poleceń Autora i kadry instruktorskiej;
  - d) szanowanie mienia Autora;
  - e) przestrzeganie przepisów BHP;
  - f) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych Autora wyłącznie w prywatnych celach szkoleniowych z zastrzeżeniem ich powielania i modyfikowania;
  - g) nierozpowszechnianie materiałów szkoleniowych Autora, dokumentów oraz informacji i innych treści merytorycznych uzyskanych od Autora podczas Szkolenia, w tym w sieci Internet;
  - h) niekorzystanie bez zgody Autora z Praw autorskich oraz praw do Znaków towarowych, w tym znaku towarowego FACEMODELING;**
  - i) nieujawnianie i nierozpowszechnianie w żadnej formie i przy użyciu żadnej techniki informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Autora, w tym jego know-how w zakresie technik i metodyki masażu.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w Szkoleniu według ustalonego planu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - b) konsultacji zagadnień poruszanych na Szkoleniu z instruktorami prowadzącymi zajęcia;
  - c) przystąpienia do egzaminu;
  - d) otrzymania certyfikatu ukończenia Szkolenia (w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu).
4. Autor ma prawo: nie dopuścić Uczestnika do zajęć lub egzaminu lub nie wydać certyfikatu ukończenia Szkolenia, jeśli Uczestnik :
  - a) jest nieobecny na zajęciach;
  - b) nie uczestniczy aktywnie w zajęciach lub nie stosuje się do poleceń prowadzącego;
  - c) zakłóca w sposób uporczywy przebieg zajęć;
  - d) nie przestrzega niniejszego Regulaminu.
5. Udział Uczestnika w Szkoleniu, zdanie egzaminu i uzyskanie certyfikatu ukończenia Szkolenia nie uprawnia do prowadzenia szkoleń w zakresie technik i metodologii masażu objętych Szkoleniem.
6. Uczestnik zobowiązany jest dbać o dobre imię Autora, respektowanie renomy jego przedsiębiorstwa, w szczególności w przestrzeni publicznej, sieci Internet oraz szeroko rozumianej przestrzeni cybernetycznej oraz powstrzymać się od uczestniczenia



w sporach godzących w dobre imię Autora i prezentowanej przez niego metody i techniki.

### **§ 5 Zmiany organizacyjne Szkolenia**

1. Autor zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca przeprowadzania Szkolenia. O zaistniałej zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu i/lub telefonicznie.
2. Autor zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia lub odwołania Szkolenia np. w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Autor zachowuje taką możliwość do ostatniego dnia przyjmowania zgłoszeń.
3. Informacja dotycząca odwołania Szkolenia przesyłana jest do Uczestników na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu i/lub telefonicznie. Organizator informuje Uczestnika o wyznaczeniu kolejnego terminu Szkolenia, a w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w nowym terminie, uiszczona cena za Szkolenie zostanie zwrócona Uczestnikowi w całości.

### **§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu – odstąpienie od umowy**

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Uczestnikowi wyłącznie przed rozpoczęciem Szkolenia oraz przed zapłatą ceny, o której mowa w § 3 pkt 6 lit a). W celu odstąpienia od umowy należy przesłać stosowne oświadczenie na adres: kontakt@facemodeling.pl
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, wpłacony zadek, o którym mowa w § 3 pkt 6 lit a) nie podlega zwrotowi Uczestnikowi. Kwota wpłaconego zadatku może być w drodze indywidualnych uzgodnień z Autorem wykorzystana na udział w Szkoleniu w innym terminie lub na udział w innym Szkoleniu Autora.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w: szkoleniu, poszczególnych dniach szkoleniowych lub modułach szkoleniowych, uiszczona cena nie podlega zwrotowi Uczestnikowi, bez względu na przyczynę rezygnacji.
4. W przypadku odwołania Szkolenia przez Autora uiszczona cena podlega zwrotowi Uczestnikowi w wysokości 100 % zapłaconej ceny. Zwrot zapłaconej ceny następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik przekaże do Autora informacje o innym numerze konta do zwrotu.

### **§ 7 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Autor. Dane osobowe Uczestnika wykorzystywane i przetwarzane są przez Autora wyłącznie w celu świadczenia usług szkoleniowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami



obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a w szczególności z: ustawą o ochronie danych osobowych (z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Autor ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania czy wstrzymania przetwarzania danych osobowych. W celu realizacji swoich praw należy się skontaktować z Administratorem.
3. Administrator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązującego prawa oraz zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu, zmian, aktualizacji czy wstrzymywania przetwarzania danych osobowych.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku ze świadczeniem usług szkoleniowych, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Autora.
2. Autor zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany obowiązują od daty opublikowania ich w Serwisie internetowym. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniach złożone przed dniem wprowadzenia zmian do Regulaminu szkoleń są realizowane na podstawie postanowień Regulaminu szkoleń obowiązujących w dacie wystąpienia zgłoszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.).

*Regulamin został zaktualizowany w dniu 02.11.2023 r. przez Administratora*